

Областная государственная телевизионная  
и радиовещательная компания  
«Край Рязанский»

**ПРИКАЗ № 7**

28 февраля 2017 года  
г. Рязань

Об утверждении Положения о конфликте интересов в ГАУ ОГТРК «Край Рязанский»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов в ГАУ ОГТРК «Край Рязанский» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор ГАУ ОГТРК «Край Рязанский»



С.Н. Кузнецов

**Положение  
о конфликте интересов работников в ГАУ ОГТРК «Край Рязанский»**

**1. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

Положение о конфликте интересов в ГАУ ОГТРК «Край Рязанский» (далее – Учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения).

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

**2. Круг лиц, попадающих под действие положения**

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

**3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждения**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждения положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждения.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор Учреждения.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждения может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждения также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

#### **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

- данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом и действует до принятия нового.

**Ознакомление работников ГАУ ОГТРК «Край Рязанский» с приказом от  
28 февраля 2017 года № 7 «Об утверждении Положения о конфликте  
интересов работников в ГАУ ОГТРК «Край Рязанский»**

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1.	Алешина Н.П.	программный директор	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017.
2.	Апухтин М.В.	инженер	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017.
3.	Багров А.Н.	оператор	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017
4.	Варакин А.С.	оператор	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017
5.	Воробьев А.К.	инженер	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
6.	Голикова И.В.	завхоз	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
7.	Гришин Д.А.	менеджер по рекламе	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
8.	Гурова Г.А.	главный бухгалтер	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017
9.	Евсиков М.Н.	инженер	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017
10.	Жалыбин Я.Е.	монтажер	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
11.	Зайцева А.А.	монтажер	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017.
12.	Закурдаева М.И.	ассистент режиссера	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017.
13.	Игнатова Т.Н.	режиссер прямого эфира	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017.
14.	Исляева Д.М.	корреспондент	<i>[Подпись]</i> 29.02.2017
15.	Капралов Р.Н.	оператор	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
16.	Карпов С.Н.	оператор	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017
17.	Кожухов С.В.	инженер	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017
18.	Кондрашов А.С.	главный инженер	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017
19.	Кочетков А.Э.	корреспондент	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017
20.	Левин Д.А.	оператор	<i>[Подпись]</i> 29.02.2017
21.	Ляпин А.А.	специалист отдела	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
22.	Митяев В.В.	старший оператор	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
23.	Митяева А.Л.	референт	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
24.	Моисеева Т.В.	уборщица	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
25.	Никитина О.В.	программист нелинейного монтажа	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
26.	Обручников Р.В.	инженер	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
27.	Панин А.А.	водитель	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
28.	Панин М.А.	оператор	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017.
29.	Пантелеев С.А.	корреспондент	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
30.	Погудина О.В.	главный редактор	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
31.	Подгорная А.А.	оператор нелинейного монтажа	<i>[Подпись]</i> 28.02.2017
32.	Ржавский В.В.	телеоператор студии	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
33.	Сафонова О.Е.	оператор нелинейного монтажа	<i>[Подпись]</i> 28.02.17
34.	Серегина Е.С.	корреспондент	<i>[Подпись]</i> 28.02.17

35.	Степышов И.М.	монтажер	<i>Степышов</i> 28.02.2017
36.	Терехова Е.Г.	корреспондент	<i>Терехова</i> 1.03.2017
37.	Гиняева А.А.	корреспондент	<i>Гиняева</i> 28.02.2017
38.	Тишин Д.А.	режиссер прямого эфира	<i>Тишин</i> 28.02.2017
39.	Фадеева М.Д.	выпускающий редактор	<i>Фадеева</i> 28.02.2017
40.	Филаткина Д.С.	корреспондент	<i>Филаткина</i> 28.02.2017
41.	Фролова Е.А.	корреспондент	<i>Фролова</i> 28.02.2017
42.	Хромов Д.Б.	инженер	<i>Хромов</i> 28.02.2017
43.	Цветков А.Л.	режиссер прямого эфира	<i>Цветков</i> 28.02.2017
44.	Цирульникова Т.А.	заместитель главного бухгалтера	<i>Цирульникова</i> 28.02.2017
45.	Червонцев Д.Ю.	звукорежиссер	<i>Червонцев</i> 28.02.2017
46.	Черно-Иваненко А.М.	программист нелинейного монтажа	<i>Черно-Иваненко</i> 28.02.2017
47.	Чикалкин В.С.	звукорежиссер	<i>Чикалкин</i> 28.02.2017
48.	Юрлова И.М.	администратор	<i>Юрлова</i> 28.02.2017

Ознакомление работников ГАУ ОГТРК «Край Рязанский» с приказом от 28 февраля 2017 года № 7 «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников в ГАУ ОГТРК «Край Рязанский»




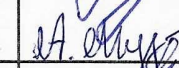
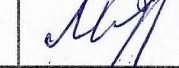
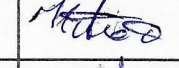

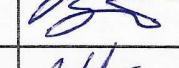
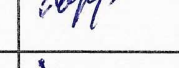





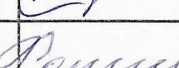
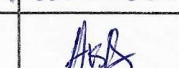





№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1.	Карпова И.М.	корреспондент	01.03.17 <i>[Подпись]</i>
2.	Овечкина Ю.М.	монтажер	02.05.2017 <i>[Подпись]</i>
3.	Храмов С.Н.	режиссер прямого эфира	14.07.2017 <i>[Подпись]</i>
4.	Мицуков И.А.	корреспондент	21.08.17 <i>[Подпись]</i>
5.	Лазуткин М.А.	оператор	
6.	Посохина Д.Д.	корреспондент	18.07.18 <i>[Подпись]</i>
7.	Кулябин К.Д.	режиссер прямого эфира	01.08.2018 <i>[Подпись]</i>
8.	Давыдов А.С.	оператор нелинейного монтажа	01.08.2018 <i>[Подпись]</i>
9.	Парамзин О.И.	оператор	30.08.18 <i>[Подпись]</i>

**Лист ознакомления сотрудников ГАУ ОГТРК «Край Рязанский»  
с Положением о конфликте интересов работников ГАУ ОГТРК «Край Рязанский»**


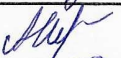
№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Болмосова М.В.	Ассистент режиссера	20.03.2018	
2	Сучков И.В.	Водитель	20.11.2018	
3	Касимов Б.С.	Телеоператор	09.01.2018	
4	Лебедев Д.С.	Звукорежиссер	01.02.2019	
5	Макагонова М.Б.	Корреспондент	27.08.2019	
6	Тен. И.Л.	Руководитель отдела дизайна	21.10.2019	
7	Руденко И.А.	Корреспондент	09.01.2020	
8	Кузнецов А.Ю.	Телеоператор	21.01.2020	
9	Ужов В.В.	Водитель	17.02.2020	
10	Трофимов А.Б.	Звукорежиссер	13.05.2020	
11	Бабина В.Е.	Редактор сайта	15.06.2020	
12	Иванов М.И.	Телеоператор	15.06.2020	
13	Сучков К.А.	Ведущий программ выходного дня	17.08.2020	
14	Кулакова Н.И.	Оператор нелинейного монтажа	16.11.2020	
15	Потапов Р.И.	Ведущий программ	25.01.2021	
16	Шапочкина Л.Е.	Ведущий программ	12.02.2021	
17	Трубин Н.А.	Корреспондент	18.03.2021	
18	Алпатов Е.О.	Режиссер прямого эфира	01.06.2021	
19	Шамандрин Н.А.	Системный администратор	24.12.2021	
20	Свирина Е.О.	Корреспондент	07.06.2022	



**Лист ознакомления сотрудников ГАУ ОГТРК «Край Рязанский»  
с Положением о конфликте интересов работников ГАУ ОГТРК «Край Рязанский»**

21	Домников К.Ю.	Корреспондент	01.09.2022	
22	Троков И.А.	Ведущий новостей выходного дня	06.09.2022	
23	Рудая М.А.	Корреспондент	06.10.2022	
24	Мулюкина А.В.	Корреспондент	27.10.2022	
25	Маевская М.Ю.	Редактор тематических программ	14.11.2022	
26	Никитина Д.А.	Корреспондент	12.01.2023	
27	Левина А.А.	Ведущий программ	13.01.2023	
28	Васильев С.О.	Корреспондент	01.02.2023	
29	Чернина Ю.К.	Специалист по труду и заработной плате	01.03.2023	
30	Дудкин В.Г.	Звукорежиссер	19.09.2023	
31	Куропов А.Н.	Монтажер	04.10.2023	
32	Синичкина О.Н.	Ведущий программ	04.10.2023	
33	Лазар Б.В.	Водитель	12.10.2023	
34	Ковалев В.А.	Ведущий программ	13.10.2023	
35	Юдина Е.В.	Заместитель главного бухгалтера	16.10.2023	
36	Фомина С.Н.	Корреспондент	24.11.2023	
37	Акберов Т.М.	Корреспондент	14.03.2024	
38	Сенина К.Р.	Корреспондент	20.06.2024	
39	Карасев М.Д.	Звукорежиссер	25.06.2024	
40	Полетаева М.Р.	Ведущий программ	25.06.2024	
41	Юдина Е.В.	Заместитель главного бухгалтера	16.10.2023	

Лист ознакомления сотрудников ГАУ ОГТРК «Край Рязанский»  
с Положением о конфликте интересов работников ГАУ ОГТРК «Край Рязанский»

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
	Туреева И. Б.	уборщица	01.08.24	
	Витковская А. П.	ведущий пропаганда	01.08.24	
	Червиль И. Ю.	механик ремонт	01.08.24	